

DATA DAN INFORMASI KECAMATAN BELITANG HILIR

A. Kedudukan

Kecamatan Belitang Hilir merupakan bagian dari wilayah Kabupaten Sekadau dengan Jumlah Desa 11 (sebelas) dan 34 (tiga puluh Empat) Dusun.

Secara Geografis, Kecamatan Belitang Hilir Terletak antara 028' 58⁰ LU, 020'24 LS, 109'37 BT dan 111 BT dengan Luas seluruhnya kurang lebih 76.430 Ha. dengan batas wilayah sbb:

- Sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Jangkang Kabupaten Sekadau
- Sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Belitang dan Belitang Hulu
- Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Sepauk
- Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Sekadau Hilir

B. Struktur Organisasi Kecamatan

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Belitang Hilir adalah sebagai berikut :

1. Camat, sebagai Kepala Wilayah dibantu oleh;
2. Sekretaris Kecamatan yang membawahi Kasubbag Umum dan Kepegawaian serta Kasubbag Perencanaan, Keuangan, dan Barang
3. Seksi-seksi yang terdiri dari :
 - a. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman, Ketertiban, dan Perlindungan Masyarakat
 - b. Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Ekonomi, dan Pembangunan
 - c. Seksi Administrasi Pemerintahan Desa
 - d. Seksi Pelayanan Umum

C. Visi dan Misi

1. Visi

Visi Kecamatan Belitang Hilir Kabupaten Sekadau tergambar dalam suatu bentuk cara pandang tentang keadaan masa depan yang berisikan Cita dan Citra yang ingin diwujudkan, yaitu sebagaimana dirumuskan sebagai berikut :

“ Terwujudnya masyarakat Kecamatan Belitang Hilir yang Mandiri, Agamis, Demokratis, Produktif, Maju, Aman, Tertib, Berdaya Saing melalui Pelayanan yang berkualitas dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat secara profesional, efektif, efisien dan ekonomis ”.

2. MISI

Dalam mencapai Visi tersebut diatas, maka Misi Kecamatan Belitang Hilir adalah membangkitkan semangat warga masyarakat sehingga yang bersangkutan terdorong secara sadar dalam berpartisipasi dalam berbagai bidang Kegiatan, baik Bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang selanjutnya masyarakat akan mampu mengelola Potensi Sumber Daya yang mereka miliki, yang ditandai dengan :

1. Meningkatkan disiplin, motivasi kerja dan kinerja Aparatur Kecamatan dan Desa untuk menciptakan Aparatur yang Bersih, Cerdas, Tanggap, Ikhlas dan Bertanggungjawab sehingga mampu memberikan Pelayanan Prima yang berorientasi pada Kepuasan Publik.
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk dapat lebih berdaya guna dan berhasil guna serta Ekonomis;
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Kemasyarakatan guna terwujudnya Ketentraman, Ketertiban dan Kesejahteraan Masyarakat.
4. Meningkatkan Koordinasi dan Kerjasama dengan Instansi terkait untuk kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat.
5. Menggerakkan semangat warga masyarakat agar lebih pro aktif dan produktif dalam mengelola potensi yang dimiliki serta meningkatkan pemberdayaan masyarakat, semangat gotong royong dan menempatkan masyarakat bukan sebagai Objek tetapi sebagai Subyek dalam setiap program pembangunan sehingga masyarakat lebih aktif dalam memberikan dukungan, partisipasi dan peran sertannya.
6. Meningkatkan komunikasi, silaturahmi dan jalinan hubungan yang harmonis dengan segenap elemen dan Tokoh Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Tokoh Partai Politik, Tokoh Pemuda demi terciptanya kehidupan masyarakat yang Rukun, Damai, Tenram, Tertib, Harmonis, Sejahtera dan Kondusif.

5. STRATEGI

Strategi yang diterapkan dalam mewujudkan Misi tersebut di atas adalah :

1. Mendayagunakan Sumber Daya Aparatur
2. Meningkatkan sarana dan prasarana
3. Mendorong pemyarakatan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah
4. Memahami sifat dan karakteristik masing – masing individu aparat Kecamatan dan desa, tokoh-tokoh dan kelompok-kelompok masyarakat diwilayah
5. Penyiapan data pendukung perencanaan dan pelaksanaan Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan Komplit ,Valid, Akurat dan Relevan
6. Peningkatan pengawasan terhadap Program Kegiatan serta Responsif terhadap Isu – Isu yang muncul dan berkembang
7. Memberikan kesempatan yang seluas-luasnya kepada masyarakat untuk menyampaikan Kritik, Saran dan Pengaduan mengenai peyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan Pembangunan dan kehidupan bermasyarakat
8. Mengembangkan pendekatan persuasif serta menghilangkan arogansi kekuasaan birokrasi kepada masyarakat.
9. Menggerakkan dan memberdayakan masyarakat dalam Program Pembangunan

D. Jenis-jenis Layanan

1. Pelayanan Perijinan

- a. Perekaman e-KTP
- b. Pembuatan Kartu Keluarga
- c. Surat Pindah Penduduk
- d. Surat Pengantar Dokumen Kependudukan
- e. Registrasi Surat Keterangan Peyandang Masalah Sosial
- f. Registrasi Surat Keterangan Kelakuan Baik
- g. Registrasi Surat Keterangan Usulan Pensiun
- h. Registrasi Keterangan Usaha
- i. Registrasi Surat Keterangan Belum Menikah
- j. Registrasi Surat Keterangan Belum Cukup Umur
- k. Registrasi Pengesahan Surat Persetujuan Lingkungan
- l. Registrasi Surat Keterangan Janda / Duda
- m. Registrasi Surat Keterangan Kematian
- n. Registrasi Surat Keterangan Kelahiran
- o. Registrasi Keterangan Domisili Parpol / LSM
- p. Registrasi Surat Keterangan Ijin Hiburan
- q. Pendataan Wajib Pajak PBB-P2

2. Pelayanan Perijinan

- a. Ijin Mendirikan Bangunan hingga 250 m²
- b. Ijin Usaha Mikro

E. Waktu Pelayanan

Senin – Jumat, Jam 08.00 – 15.00 WIB

F. Biaya

Tidak ada biaya / gratis

Sungai Ayak, 27 Mei 2019
Plt. Sekretaris Kecamatan Belitang Hilir,

WASIMAN TOHA SUPRATMAN, S.Sos
NIP. 19690704199603 1 006