

**SPEKIFIKASI PRODUK LAYANAN DINAS KEARSIPAN  
KABUPATEN SEKADAU TAHUN 2020**

NO.	KODE KEGIATAN	BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	Target (%)	Hasil
1	2	3	4	5	6
<b>KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI</b>					
<b>Urusan Setiap SKPD</b>					
1.	<b>1.24.1.24.01.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			
	1.24.1.24.01.01.01	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	100%	Tersedianya Jasa Surat Menyurat
	1.24.1.24.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya kebutuhan air dan listrik	100%	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	1.24.1.24.01.01.03	Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor (Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala komputer kantor)	Terpeliharanya peralatan komputer kantor	100%	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Komputer Kantor
		Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala printer kantor	Terpeliharanya printern kantor	100%	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Printer Kantor
		Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Air Conditioner (AC) kantor	Terpeliharanya Air Conditioner (AC) kantor	100%	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan AC Kantor
	1.24.1.24.01.01.06	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	Terpeliharanya peralatan kantor	100%	Tersedianya perpanjangan izin STNK kendaraan dinas
	1.24.1.24.01.01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya pelayanan administrasi keuangan	100%	Tersedianya jasa administrasi keuangan
	1.24.1.24.01.01.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terciptanya kebersihan kantor	100%	Terpeliharanya kebersihan kantor
	1.24.1.24.01.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya penyediaan alat tulis kantor	100%	Tersedianya alat tulis kantor
	1.24.1.24.01.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	100%	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
	1.24.1.24.01.01.15	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	Tersedianya sarana bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	Tersedianya surat kabar/bahan bacaan kantor
	1.24.1.24.01.01.17	Kegiatan Penyediaan Makan dan Minuman	Tersedianya keperluan makan minum harian dan makan minum rapat	100%	Tersedianya makan dan minuman di kantor
1.24.1.24.01.01.18	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Tersinkronisasinya program-program yang di koordinasikan	100%	Terseleenggaranya rakor dan konsultasi di luar kabupaten dan diluar provinsi	
2.	<b>1.24.1.24.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>			
	1.24.1.24.01.02.01	Pembangunan gedung kantor	Tersedianya gedung kantor	100%	Tersedianya gedung kantor
	1.24.1.24.01.02.04	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	100%	Tersedianya kendaraan dinas operasional kantor
	1.24.1.24.01.02.07	Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	100%	Tersedianya peralatan gedung kantor/ P.C Komputer

3.	1.24.1.24.01.02.10	Kegiatan Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeleur	100%	Tersedianya Meubeleur kantor
	1.24.1.24.01.02.12	Sewa Gedung Kantor	Tersedianya gedung kantor pelayanan perpustakaan	200%	Tersedianya gedung kantor tempat pelayanan perpustakaan
	1.24.1.24.01.02.24	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional secara rutin/berkala	100%	Terseleenggaranya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
	<b>1.24.1.24.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>			
	1.24.1.24.01.03.02		Terseleenggaranya pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapannya	100%	Tersedianya pakaian dinas ASN
4.	<b>1.24.1.24.01.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>			
	1.24.1.24.01.05.01	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tersedianya anggaran pendidikan dan pelatihan formal	100%	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal ASN
5.	<b>1.24.1.24.01.06.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan</b>			
	1.24.1.24.01.06.02	Kegiatan Penyusunan laporan keuangan semesteran	Terseleenggaranya penyusunan laporan keuangan semesteran	100%	Tercapainya laporan keuangan semesteran
	1.24.1.24.01.06.04	Kegiatan Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Terseleenggaranya penyusunan laporan keuangan akhir tahun	100%	Tercapainya laporan akhir tahun
	1.24.1.24.01.06.07	Kegiatan Penyusunan Standar Operasional SKPD	Tersusunnya SOP SKPD	100%	Tersedianya SOP SKPD
<b>Urusan Wajib Bidang Perpustakaan</b>					
6.	<b>1.26.1.24.01.21.</b>	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>			
	1.26.1.24.01.21.01	Kegiatan Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Terlaksananya pengembangan minat dan kebiasaan membaca pada masyarakat	100%	Terlaksananya pengembangan minat dan kebiasaan membaca pada masyarakat
	1.26.1.24.01.21.02	Kegiatan Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksananya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	100%	Terlaksananya pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan
	1.26.1.24.01.21.05	Kegiatan Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Terlaksananya pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	100%	Terlaksananya pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah
	1.26.1.24.01.21.08	Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Terlaksananya Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	100%	Terlaksananya Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca
	1.26.1.24.01.21.09	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Tersedianya fasilitas perpustakaan	100%	Tersedianya fasilitas perpustakaan
	1.26.1.24.01.21.10	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan perpustakaan umum, khusus ,rumah ibadah dan perpustakaan sekolah	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan perpustakaan umum, khusus ,rumah ibadah dan perpustakaan sekolah	100%	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan perpustakaan umum, khusus ,rumah ibadah dan perpustakaan sekolah
	1.26.1.24.01.21.12	Kegiatan Pengadaan pengolahan buku perpustakaan dan bahan-bahan perpustakaan umum	Terlaksananya pengadaan, pengolahan buku perpustakaan dan bahan-bahan pustaka	100%	Terlaksananya pengadaan, pengolahan buku perpustakaan dan bahan-bahan pustaka
<b>Urusan Wajib Bidang Kearsipan</b>					
7.	<b>1.24.1.24.01.15.</b>	<b>Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>			
	1.24.1.24.01.15.02	Kegiatan Pengumpulan Data profil sekadai	Terlaksananya perbaikan sistem administrasi perkantoran	100%	Terlaksananya perbaikan sistem administrasi perkantoran

	1.24.1.24.01.15.10	Kegiatan jadwal retensi arsip substantif,kepegawaian dan keuangan	Terselenggaranya kegiatan penjadwalan retensi arsip	100%	Terselenggaranya kegiatan penjadwalan retensi arsip
	1.24.1.24.01.15.11	Kegiatan Pembinaan Kearsipan pada SKPD dan Desa	Terlaksananya tata kearsipan baku pada SKPD dan Desa	100%	Terlaksananya tata kearsipan baku pada SKPD dan Desa
<b>8.</b>	<b>1.24.1.24.01.17.</b>	<b>Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan</b>			
	1.24.1.24.01.17.01	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	100%	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
	1.24.1.24.01.17.03	Kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kondisi situasi	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kondisi situasi	100%	Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kondisi situasi
<b>9.</b>	<b>1.24.1.24.01.18.</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan informasi</b>			
	1.24.1.24.01.18.03	Kegiatan Sosialisasi / penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah / swasta	Terselenggaranya sosialisasi / penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah / swasta	100%	Terselenggaranya sosialisasi / penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah / swasta
<b>Urusan Wajib Bidang Dokumentasi</b>					
<b>10.</b>	<b>1.24.1.24.01.16.</b>	<b>Program Penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah</b>			
	1.24.1.24.01.16.01	Kegiatan Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	100%	Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip
	1.24.1.24.01.16.02	Kegiatan Penduplikatan dan penataan dokumen/arsip daerah	Terselenggaranya penduplikatan dan penataan dokumen arsip daerah	100%	Terselenggaranya penduplikatan dan penataan dokumen arsip daerah
	1.24.1.24.01.16.03	Kegiatan penduplikatan dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika	Terselenggaranya penduplikatan dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika	100%	Terselenggaranya penduplikatan dokumen / arsip daerah dalam bentuk informatika

Sekadau, 28 Februari 2019  
Kepala Dinas Kearsipan  
Kabupaten Sekadau

AGUSTINUS AGUS, SH  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19620721 199203 1 004